

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ Г.ЗЕРНОГРАДА**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом МБОУ лицей г.Зернограда,
протокол от 26.11.2014 № 3



Утверждаю
и.о. директора МБОУ лицей г.Зернограда
приказ от 28.11.2014 № 365/1
Н.Н.Каракулькина

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей г.Зернограда**

2014 г.

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей г.Зернограда (далее соответственно – лицей).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в лицей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и настоящими Правилами.

3. В лицей принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, которая закреплена за лицеем распорядительным актом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области (далее - закрепленная территория).

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе. При приеме на профильное обучение или в случае организации в лицее получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов лицей проводит индивидуальный отбор согласно Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения.

5. Гражданам может быть отказано в приеме в лицей только по причине отсутствия в нем свободных мест либо в случае не прохождения ими индивидуального отбора на получение образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

6. При приеме в лицей поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. При организации приема в первый класс лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Лицей может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Форма заявления (Приложение №1) размещается в лицее на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети Интернет.

12. Для приема в лицей:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в лицей не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Зачисление в лицей оформляется распорядительным актом лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области:

- в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
 - 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.
- в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
 - 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших

(умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. При организации индивидуального отбора на получение образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения лиц обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, создать условия гласности и открытости и обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. С этой целью лиц в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет информацию о квоте, установленной для приема, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявления родителями (законными представителями), перечне предъявляемом для участия в индивидуальном отборе документов. Состав комиссии для организации и проведения индивидуального отбора, конфликтной комиссии, процедура и критерии индивидуального отбора закрепляются ежегодным локальным актом лица.

Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются распоряжительным актом лица.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица лица, ответственного за прием документов, и печатью.

20. В случае отрицательного результата при прохождении индивидуального отбора на получение образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения лиц направляет уведомление об отказе в зачислении в адрес заявителя (Приложение №4).

21. Распорядительные акты лица о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело в соответствии с Положением о ведении личных дел, в котором хранятся все сданные документы.

23. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения своими детьми основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, закрепляются в

заключённом между ними и лицеем договоре, отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основных образовательных программ (Приложение №5).

Приложение №1
к Правилам приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей
г.Зернограда

Регистрационный № _____
от _____ 201__ г.

Директору МБОУ лицей г.Зернограда

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес регистрации по месту жительства
(по месту пребывания):

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс МБОУ лицей г.Зернограда.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).

Получение образования прошу организовать на русском языке.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- другое (указать):

Даю свое согласие на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных и моего ребенка после нормативного срока их хранения.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей
г.Зернограда

**Журнал
регистрации заявлений и принятых документов для зачисления
в МБОУ лицей г.Зернограда**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Представленные документы	Подпись получившего уведомление о регистрации заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3
к Правилам приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей
г.Зернограда

Уведомление о регистрации заявления

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка)

зарегистрирован в журнале регистрации заявлений и принятых документов для
зачисления в МБОУ лицей г.Зернограда _____.
(дата регистрации заявления и регистрационный номер)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Правилам приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей г.Зернограда

Уведомление об отказе в зачислении

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. гражданина)

отказано в зачислении в МБОУ лицей г.Зернограда по следующим основаниям:

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Правилам приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей
г.Зернограда

ДОГОВОР № ___
об образовании

г. Зерноград

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей г.Зернограда, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25 декабря 2012 г. № 3121, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

(количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Родитель вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося образовательного учреждения.

2.4.2. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о порядке предоставления образовательных услуг.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.5.2. Выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

2.5.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6. Родители обучающихся имеют право:

2.6.1. До завершения получения Обучающимся основного общего образования выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.6.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося.

2.6.4. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.6.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.6.6. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой её Уставом.

2.7. Родители Обучающегося обязаны:

2.7.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися.

2.7.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

III. Стоимость услуг

3.1. Образовательные услуги по образовательным программам общего образования предоставляются бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Родителя в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя, в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, и в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Родителя и Обучающегося

5.1. Образовательная организация реализует организационно-административные мероприятия, направленные на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

5.2. В случае предоставления Родителем Обучающемуся личных средств связи с выходом в сеть Интернет с Исполнителя снимается ответственность за нарушение законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Родитель	Обучающийся*
МБОУ лицей г.Зернограда	_____	_____
347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул.Советская, д.21	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
ИНН 6111011256 КПП611101001 ОГРН 1026100961952 УФК по Ростовской области (МБОУ лицей г.Зернограда, л/с 20586Ц26900) р/с 40701810760151000124 в отделение Ростов-на-Дону г. Ростова-на-Дону	_____	_____
	(дата рождения)	(дата рождения)
	_____	_____
	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	_____	_____
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____	_____
	_____	_____
	(телефон)	(телефон)
Директор	_____	_____
М.П.	(подпись)	(подпись)

*Заполняется в случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет